

Jednací řád

zastupitelstva obce Krychnov

Zastupitelstvo obce Krychnov se usneslo podle § 96 zákona ČNR č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplnění, na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 1 až 5 zákona ČNR č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplnění.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta a svolává je alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Zasedání je svoláváno na 18.00 hodinu.

Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva obce organizuje starosta podle programu. Přitom stanoví zejména dobu a místo jednání.
- 2) Návrhy starosty, komisí, výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď písemně, nebo ústně na zasedání zastupitelstva obce.

3) O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, a to vyvěšením na úřední desce obecního úřadu Krychnov a na elektronické úřední desce obecního úřadu Krychnov <http://www.krychnov.cz/>.

4) Písemné materiály (návrhy obecně závazných vyhlášek obce, nařízení obce) určené pro zasedání zastupitelstva obce budou k dispozici na obecním úřadě, popřípadě budou zaslány členům zastupitelstva obce v příloze pozvánky na zasedání, nejpozději 7 dní přede dnem zasedání.

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1) Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.

2) Účast na zasedání zastupitelstva obce stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program zasedání zastupitelstva obce

1) Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2) Zastupitelstvo obce na zasedání jedná o věcech, které byly dány do programu a o věcech, které byly obecnímu úřadu doručeny až po svolání zasedání (po rozeslání a zveřejnění programu), pokud jejich projednávání zastupitelstvo obce nezamítne.

3) Starosta sdělí návrh programu zasedání včetně jeho případného doplnění při zahájení zasedání zastupitelstva obce. O něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1) Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta. Zastupitelstvo obce si může zvolit pracovní předsednictvo.

2) Starosta řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zasedání zastupitelstva obce a svolá do 15-ti dnů jeho náhradní jednání k témuž programu nebo ke zbývajícimu programu zasedání.

3) V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno. Konstatuje, že je zastupitelstvo usnášeníschopné, neboť je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

Dá schválit program zasedání, opatření zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť a dá schválit formu hlasování (veřejná nebo tajná).

Starosta určí zapisovatele a zpracovatele usnesení, který pořídí zápis a usnesení ze zasedání zastupitelstva obce a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu a usnesení z tohoto zasedání.

Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky členy zastupitelstva obce byly proti němu podány.

4) Zápis, proti němuž nebyly členy zastupitelstva obce námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

5) Zápis z předchozího zasedání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.

6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

8) Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.

9) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.

10) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.

11) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání :

a) nikdo z jeho členů nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,

b) doba diskusního vystoupení jeho členů se omezuje na 3 minuty, u předkladatele na 10 minut.

c) technické poznámky jeho členů se zkracují na dobu 3 minut.

12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce a o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

13) Do rozpravy se mohou přihlásit i občané, přítomní na zasedání zastupitelstva obce, a to zvednutím ruky, přičemž :

a) nikdo z přítomných občanů nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát,

b) doba diskusního vystoupení přítomných občanů se omezuje na 2 minuty,

c) technické poznámky přítomných občanů se zkracují na dobu 2 minut.

